

ENKEL BILLEDREDIGERING I WORD 97:

- Åbn programmet og sæt billedet ind i dokumentet:

Indsæt | Billede | Fra Fil...

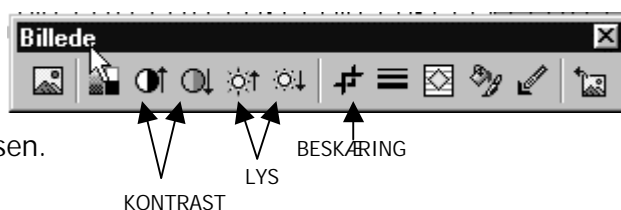
- Gem dokumentet.

Når billedet er kommet ind i dokumentet klikkes på det én gang, så det får 'håndtag', det betyder, at billedet er markeret. Kun når et objekt er markeret, kan man redigere i det.

- Hvis værktøjslinjen for **Billede** ikke allerede er vist, vælges:

Vis | Værktøjslinjer | Billede

Når billedet er markeret bliver denne værktøjslinje aktiv. Et ikons funktion forklares i en tekstboks, når musepilen hviler på det. Det aktiveres ved klik med musen.



- **BESKÆRING:** Marker beskæringsværktøjet, skærbilledets bundtekst fortæller dig, hvordan du skal gøre for at beskære.
- **SKALERING:** Regulér billedets størrelse ved at trække i 'hjørnehåndtagene' mens du holder Shift-tasten nede.
- Billedet **FLYTTES** ved træk med musen.
- **LYS og KONTRAST** justeres ved at klikke på symbolerne i værktøjslinjen.

Gem dokumentet jævnligt!

NB: Billeder til fx. hjemmesider kan *ikke* klargøres / redigeres i tekstbehandlingsprogrammer.