

AUTOMATISK ARKIVERING / GEM

Det er altid vigtigt at gemme det, man arbejder på løbende. I Word kan programmet indstilles til at gemme automatisk fx. hvert 5. min. Det gøres på følgende måde:

Væg **Funktioner | Indstillinger...** Klik på fanebladet **Gem** og marker de ønskede faciliteter:

