Nm / 2000-01-23

INDHOLDSFORTEGNELSE

- Placer markøren i den linje/overskrift, som skal indgåi indholdsfortegnelsen.
- I Værktøjslinjen Formatering klikkes påden sorte trekant til høre for Typografifeltet såflg. vindue fremkommer:

Klik påden ønskede overskrift.

Programmet vælger automatisk en bestemt typografi og størrelse til overskriften, men den kan ændres på samme måde, som andet i et tekstdokument.

]î	🎦 Eiler <u>R</u> edige r <u>V</u> is <u>I</u> ndsæ	t Form	a <u>t</u> er Fun <u>k</u>
	• 12		
	Overskrift 1 $_{igsymbol{arsigma}}$	≕ ¶ 14 pkt.	≠ ≡ [
	Overskrift 2	≕ ¶ 12 pkt.	1 · 4 · 1
	Overskrift 3	≕ ¶ 12 pkt.	
ľ	Normal	≕ ¶ 14 pkt.	er plac
ľ	Standardskrifttype i afsnit	≕ <u>a</u> 10 pkt.	ilg fra 1
l e		•	

Tilføj de resterende elementer til indholdsfortegnelsen påsamme måde.

Når alle overskrifter til indholdsfortegnelsen er valgt placeres markøren der, hvor indholdsfortegnelsen skal placeres (først eller sidst i dokumentet).

• Derefter væges Indsæt | Index m.m... og der klikkes påfanebladet Indholdsfortegnelse

Indeks m.m. Indeks Indholdsforteg	nelse <u>Fi</u> gurer	<u>?</u> ×
F <u>o</u> rmater: Fra skabelon Klassisk Elegant Smart Smart Moderne Formelt Enkelt	Eksempel Overskrift 11 Overskrift 23 Overskrift 35	OK Annuller In <u>d</u> stillinger Rediger
✓ <u>Vi</u> s sidetal ✓ Højrej <u>u</u> ster sidetal og	Vi <u>s</u> niveauer: 3 🚖 henvisninger <u>T</u> abulatorfyldtegn: 💽 💌	

• Væg ved klik den ønskede indholdsfortegnelse og klik OK

Når hele indholdsfortegnelsen er markeret kan den formateres påsamme måde som andet i tekstdokumentet.