
Indholdsfortegnelse

Modul 5 - Opgaveskrivning med brug af IT	1
--	---

Modul 5 - Opgaveskrivning med brug af IT

Formålet med dette edb-brugerkursus er at sikre, at du har mulighed for at integrere og udnytte informationsteknologiens muligheder i det daglige arbejde med studierne, dvs. i forbindelse med forberedelsen til timerne, selve undervisningen og i skriftlige opgaver / evt. skr. eksamen.

Som afslutning på kurset vil een af dine lærere stille en skriftlig opgave som integrerer de ting du har lært under kurset og det forventes at du kan håndtere flg. operationer:

Almindelig PC-brug og skolens netværk:

- Logge korrekt på og af skolens netværk
- Åbne / lukke programmer
- Gemme og åbne dokumenter på personligt H-drev

Elektronisk kommunikation:

- Orienter dig i skolens konferencesystem mht. at læse og
- skrive conferenceindlæg og mails samt
- downloade og
- vedlægge bilag

Internet:

- Kende de elementære funktioner i en Internet-browser (fx. Explorer) så du kan navigere på Internet
- Søge informationer kritisk og bevidst
- Gemme tekst og grafik fra web

Tekstbehandling:

- Indsætte tekst fra web og andre dokumenter
- Formattere tekst på et niveau svarende til Opgave 2, niveau 1: sideopsætning, stavekontrol, skrifttype og -størrelse, indsætte sidehoved/- fod og fodnoter, indrykke tekst, centrere tekst, klippe/klistre tekstblokke, paginere mm.
- Indsætte billede med tekstombrydning.