

**Køreplan
og
Råd og vink
til eksamensopgaven i
AT
foråret 2009**

Århus Akademi
Studievejlederne
v/LF & Sm
januar 2009

KØREPLAN

- Almindelig undervisning i hele forløbet.
- Skemalagte vejledningsblokke og to skrive dage

| Dato | Aktivitet |
|-----------------------------|---|
| Uge 2 | Studievejleder orienterer om forløb og rammer. |
| Ons 14.01. kl.12 | AT-eksamensopgaven offentliggøres. |
| Fre 16.01. 3.- 4.blok | Præsentation af emne(r), overordnede problemstillinger og ressourcerum. Vejledningscafé 1: emnevalg, fagkombination og problemstillinger. Normal undervisning før og efter vejledningsblokkene. |
| Man 19.01. kl.14 | Foreløbigt valg af emne og fagkombination indtastes på hjemmesiden: Elever->AT-tilmelding |
| Tir 20.01. kl. 10 | Kontoret offentliggør vejledere på baggrund af valg af emne og fagkombination. Oplæg med overvejelser ang. emne, fagkombination og problemstillinger afleveres på kontoret sammen med en forside, som du har udfyldt elektronisk og printet ud fra hjemmesiden: Elever->AT-tilmelding |
| Fre 23.01. 3.-4.blok | Vejledningscafé 2: tilbagemelding fra faglærere på skriftligt oplæg med henblik på endeligt valg af fagkombination. Normal undervisning før og efter vejledningsblokkene. |
| Tir 27.01. | Endeligt valg af fagkombination. Sker elektronisk på hjemmesiden: Elever->AT-tilmelding |
| Tir 03.02. 3.-4.blok | AT-vejledning. Normal undervisning før og efter vejledningsblokkene. |
| Man 16.02. | Problemformulering sendes elektronisk til vejlederne med henblik på godkendelse og justering ved vejledningen 19.02. |
| Tor 19.02. 3.-4.blok | AT-vejledning. Normal undervisning før og efter vejledningsblokkene. |
| Fre 27.02. og Man 02.03. | AT-skrivedage. Al undervisning aflyst. |
| Man 02.03. kl. 14 | Synopsis afleveres på kontoret i x eksemplarer (vejledere+censor+kontoret) |
| 15.05. eller 22.05. | Mundtlig eksamen, 30 min. uden forberedelse |

Eksamensopgaven

Indeholder:

1. Emne(r)
2. Overordnede problemstillinger
3. Rammer for fagkombinationer
4. Elektronisk ressourcerum: materialer, der uddyber eksamensopgavens problemstillinger.

Den tredelte prøve

Skal opfattes som **tre sammenhængende dele**, med forskellige formål.

1. Den skriftlige synopsis (3-5 s.).

Indhold: se Elevvejledning, brug nummereringen herfra. Desuden anbefales det, at du anfører hvilke punkter du vil behandle i din mundtlige fremlæggelse.

Strukturér stramt – det er ikke en stil eller en afrundet rapport.

2. Fremlæggelsen (ca. 10 min.).

Anbefales understøttet af en disposition/talepapir (1 s.) med de mest interessante og selvstændige elementer, i stikord.

Kan indeholde:

- a. En præsentation af emne, problemformulering, undersøgelsens hovedresultat(er)
- b. En punktopstilling med hoved- og underpunkter om de valgte problemstillinger fra synopsen
- c. En gennemgang af evt. nyt stof, der er kommet til, siden synopsen blev skrevet
- d. En redegørelse for hvordan fagenes metoder er blevet anvendt, og for hvorledes det faglige samspil har givet en indsigt, som fagene hver for sig ikke alene kunne give
- e. En udvidet perspektivering eller en revideret konklusion på baggrund af evt. nyt stof
- f. En kobling til elementer fra studierapporten

Vær opmærksom på forskellen mellem synopsis og mundtlig fremlæggelse, så fremlæggelsen ikke blot bliver en opremsning af synopsen – dén har eksaminator og censor jo læst.

3. Dialogen (ca. 15 min.)

Om den mundtlige fremlæggelse, synopsen, studierapporten.

Synopsis:

Problemformuleringen

Problemformulering og problemstillinger (=underspørgsmål) skal være kort, præcis og afgrænset med klart fokus. Kan være:

Et eller flere sammenhængende spørgsmål

En kort beskrivelse af fænomener eller udsagn, som du vil analysere, fortolke m.v.

En påstand, som du vil argumentere for.

Problemformulering og konklusion

Sammenhold problemformulering og konklusion: er der en klar sammenhæng?

Materialer, teorier og metoder

Kan knyttes til selve sagsfremstillingen, dvs. den faglige kontekst, eller formuleres i et selvstændigt punkt.

Du skal reflektere over anvendt materiale, fagenes teorier og fremgangsmåder. Undgå ren etiketteagtig begrebsanvendelse: ”taksonomiske niveauer”, ”induktiv metode” etc., markér også betydning.

Bedømmelseskriterier

De faglige mål

Den mundtlige præstation i fremlæggelse og dialog

Evnen til at anvende viden og metoder fra de to fag

Evnen til at udvælge, strukturere og formidle det faglige stof

Retten til at bliver klogere efter 02.03.

Godt i gang (se datoer m.v. i køreplanen)

Læs opgaven nøje, orientér dig i ressourcerummet og læs materiale af særlig interesse grundigt med henblik på **første afklaring**: Emne? Mulige fag? Mulige problemstillinger?

Formulér dine overvejelser i en kort skriftlig oversigt, som du medbringer som dit oplæg til **vejledningscafé 1**, hvor du kan spørge faglærere til råds.

Efter denne første vejledning arbejder du videre med dine ideer, og du skal skriftligt formulere et oplæg (stikord) med **yderligere afklaring**: Emne? Fagkombination?

Problemstillinger? Materiale? Dette oplæg afleveres på kontoret sammen med en forside, som du har udfyldt elektronisk og printet ud fra hjemmesiden: Elever -> AT-tilmelding.

På **vejledningscafé 2** får du respons af faglige vejledere på dit oplæg.

Derefter skal du yderligere overveje og træffe **endeligt valg af fagkombination**.

Brug af vejledning

Der er afsat to **vejledningsdage (februar, 2x2 blokke)**, hvor du mødes med dine vejledere (se tidsplan). For at få det størst mulige udbytte af vejledningen er det vigtigt, at du arbejder kontinuerligt med opgaven frem mod de to vejledningsdage.

Gør dig klart skriftligt inden vejledningen, hvad du har brug for afklaring af – initiativet er dit. Prioritér arbejdsdelene hensigtsmæssigt og systematisk: overordnet problemformulering, problemstillinger, materialer, fremgangsmåder osv. Der er mødepligt til vejledningen.

Efter vejledningsdagene har du ikke længere adgang til egentlig faglig vejledning.

Udnyt derfor dagene optimalt.

Det lange perspektiv: mundtlig eksamen

Selvom der er 2-3 måneder mellem synopsisaflevering og mundtlig eksamen, er det en rigtig god ide også at have eksamen for øje under udarbejdelsen af synopsis. Det kan spare dig for en del tid i forbindelse med forberedelsen af den mundtlige fremlæggelse. Tag under arbejdet med synopsis kvalificerede og fyldige notater, lav et overskuelig materialearkiv med fx kopier og links.

Studierapporten

1-3 s. Indeholder oversigt over de emner, du har arbejdet med, samt de fag og faglige hovedområder, der er indgået i det enkelte AT-forløb. Desuden indgår de delemner, projekter eller særlige fokuspunkter, som du har arbejdet med.

Studierapporten skal foreligge ved prøven, og i dialogen kan der stilles spørgsmål til den.